

# 浙江金融职业学院文件

浙金院〔2012〕120号

---

## 浙江金融职业学院关于 认真做好2013届毕业生就业工作的通知

各部门：

2013届全国高校毕业生就业形势非常严峻。引导和帮助毕业生自觉认清形势，树立正确的择业观和就业观，提高学生良好就业能力，使毕业生顺利、安全地求职择业，融入职业，发展事业，实现大学生人力资源合理配置，促进学校、社会和谐稳定发展是做好就业工作的职责和任务所在。2013年，我院毕业生人数达到2310名，就业指导和岗位落实的任务依然十分繁重。为了认真贯彻学院“就业立校”的办学方针，实现毕业生充分就业，优质就业，针对目前就业的新形势，结合我院实际情况，现提出做好我院2013届毕业生就业工作的若干实施意见，请各部门贯彻执行。

### 一、指导思想和任务目标

2013年我院毕业生就业工作仍以科学发展观为指导，切实

落实从国家到地方的有关就业工作精神，贯彻落实“政府调控、市场导向、学校推荐、毕业生与用人单位双向选择”的就业政策，坚持以学生为本，按照学以致用、人尽其才的原则，努力实现**2013**届毕业生顺利就业、充分就业、优质就业。

学院和有关职能部门及系（院）须统一思想、加强领导、落实责任、精心组织、规范操作、优质服务，本着对学院负责、对毕业生负责和对用人单位负责的工作态度，为广大毕业生提供全面的就业服务。确保**2013**年毕业生初次就业率与签约率指标保持**2012**年水平。

## 二、加强对毕业生就业工作的领导

学院毕业生就业工作领导小组，应统筹领导毕业生就业工作。党委书记和院长对毕业生就业工作负总责，实施“一把手”工程的就业工作。以招生就业处为领导小组的办事机构，具体负责就业工作的协调、组织、指导等。

各系须根据工作需要，完善就业工作的组织领导小组，由各系主任作为本系毕业生就业工作的第一责任人。在就业工作中，要认真落实各级教育行政主管部门和学院对做好毕业生就业工作的要求，结合本系的实际情况，制订切实可行，符合本系学生情况的工作计划和工作方案。要把毕业生就业工作与教学工作、学生管理工作三方面结合起来，同时部署、全面落实。各专业主任要把做好毕业生就业工作，作为专业建设的重要内容纳入到教师日常教学工作中去。全体教职员工都要为毕业生充分就业献计献策，做到全员参与，人人有责。广开就业渠道，提供就业信息及就业服务，形成一幅人人关心学生成长，人人为学生就业出力的画面，把深化“三关”服务体系落实到具体的实践中去。

### 三、全面落实毕业生就业工作的各项重要举措

联系学院和本系毕业生的实际情况，采取多种形式，加大力度做好毕业生就业工作中的政策宣传、就业教育、就业培训、就业指导和就业服务等各个环节的任务工作。

（一）树立就业指导全程化、职业规划个性化的理念。毕业生就业指导工作应贯穿于学生在校学习的全过程，充分发挥课堂教学、专题讲座、实习与实践三个渠道的作用，注重与思想品德教育、职业道德教育、素质教育三个方面的有机结合，要着重突出市场意识、责任意识、创业意识的培养，不断提升就业指导的内涵。根据不同专业的毕业生具体情况，实施个性化的职业规划与发展指导，帮助学生提高职业生涯自我规划的意识，了解就业形势和政策，掌握求职技巧，提供就业信息。

（二）做好思想教育工作，帮助毕业生树立正确的人生观、价值观和就业观。以理想信念教育为核心，积极开展有关就业形势、就业政策、就业观念、择业技巧等方面的教育活动。使毕业生树立自主择业、勤奋创业、终身学习的就业观念，帮助学生确立“先就业、再择业、更敬业”的就业理念。积极引导毕业生从基层做起的，同时要教育学生树立诚信就业的思想。

（三）做好有形市场基地化，无形市场网络化建设。建立以用人单位就业基地化建设为核心的市场拓展体系。积极开拓毕业生就业空间，与更多的企业单位、用人“大户”建立长期稳定的密切合作关系，重点对近年来所开设的新专业，要加大市场开拓力度，创建和发展自己的“用户”群，深化就业基地建设的行业性、区域性和广泛性，在巩固原有毕业生就业市场的同时，开拓新的就业渠道。广泛收集用人单位对毕业生的需求信息，结合专业优势和特色，有针对性地推荐优秀毕业生。

办好各层次的就业洽谈会，在保质保量的基础上，力争 2013 届毕业生的各类招聘面试活动不少于 2012 届。此外，充分利用校友会、职教集团、各专业指导委员会、行业协会及校企合作单位等各种社会资源，形成社会、家庭、校友、学院共同关心支持就业工作的共生态局面。

（四）加快脚步使毕业生及时签订就业协议。加强对毕业生的诚信教育，规范就业协议书的的管理，督促学生主动签约、尽早签约，教育已签署就业协议书的学生不得随意违约。毕业生在求职时应持学院统一发放的毕业生就业协议书，在与用人单位正式签订就业协议书时，一律以就业协议书原件为准，严禁毕业生多处签约和转让就业协议书。职能部门和各系要为学生签约创造条件，提供服务。

（五）完善对“订单式”人才培养的就业管理。改进和加强订单式培养的教学管理和学生管理模式，以银领学院为依托，将理论研究和教学实践紧密结合起来，真正做到为用人单位量身定制所需人才，凭着毕业生优异的学业成绩和岗位技能赢得社会和用人单位的信任，提高订单班学生的就业能力和岗位竞争力。加强对订单班学生的就业教育和顶岗实习过程的管理，既要建立有效机制实现学生的诚信履约、欣喜上岗态度，又要主动与订单培养单位联系，及时了解学生在顶岗实习过程中遇到的问题，并与用人单位积极地妥善处理好这些问题。

（六）鼓励和引导毕业生实现自主择业、自主创业。利用各种形式和途径宣传国家鼓励自主创业的政策，充分利用学院大学生就业创业指导站平台，加强学生自主创业培训，提升学生自主创业意识和创业能力。同时，加强与人才中介机构的联系，为自主择业和自主创业及从事临时性、灵活性和自由职业的毕业生，办理人事代理关系疏通渠道，提供相关服务。同时，

学院将对自主择业、自主创业工作突出、并有明显成效的系及个人进行奖励。

（七）加强省外毕业生就业推荐工作。2013年学院共有563名外省籍生源毕业生，共涉及十五个省份及直辖市，各系要重视省外毕业生就业工作，就业指导和推荐工作，端正毕业生就业观念。同时，积极开展省外毕业生就业市场调研活动，走访用人单位，并推荐毕业生实现就业。

（八）进一步开展毕业生就业状况调研。进一步加强对2012届毕业生就业状况的调研，全方面了解我院毕业生的工作状态和就业质量，更好地掌握社会和用人单位对我院毕业生素质、教育教学质量、人才培养工作水平的综合评价能力，并面向全院公开就业调研报告，提高在校生的综合素质，为学校教育教学改革、专业建设以及针对性地开展学生思想教育和就业指导服务提供数据支撑和现实依据。

（九）进一步加强就业创业指导建设服务体系。以《国务院关于大力发展职业教育的决定》、《关于实施国家示范性高等职业院校建设计划，加快高等职业教育改革与发展的意见》和《全面提高高等职业教育教学质量若干意见》文件精神为指导，以就业为导向，进一步完善职业生涯测评与咨询室，依托大学生就业创业指导站，提高学生职业素养和就业创业竞争力，建立健全“职业指导课程系统、就业创业网络服务平台、就业质量评价系统”的就业创业指导服务体系，调整学生就业创业观念、提高学生就业创业能力，实现学院毕业生充分、顺利就业。

#### 四、责任到人，完善毕业生就业工作考评机制

进一步完善毕业生就业实绩考核与奖励办法。把毕业生初次就业率和签约率作为考核就业工作的中心指标，同时也应将

其作为各系学生工作、教学工作和思想政治工作的重要考核部分，作为教师、干部管理育人、教书育人、服务育人的主要考核根据。强化就业市场意识，逐步根据就业市场需求调整招生机制，对于就业工作到位，并取得好成绩的将在下一年度的招生计划中给予优先考虑，核拨的经费也要与就业业绩相结合，反之，对于就业不好或就业前景堪忧的专业要减少招生数量。

完善未就业毕业生上岗前培训体系。根据省教育厅有关对未就业毕业生进行就业培训的要求，对在毕业离校前尚未签订就业协议或不能顺利上岗就业的学生，由各系组织不少于半个月的就业培训。各系要根据学生的具体状况，制定培训计划，做好各项培训工作，提高学生就业竞争力，帮助学生顺利落实就业岗位。

为充分实现毕业生高效就业，学院要树立全员关心毕业生就业的意识，充分发挥全院各教职员的作用，及早落实各专业教研室主任、毕业班班主任、辅导员的工作责任，依托专业特征，建立与行业相关的长效合作机制。要提高毕业生就业工作人员的积极性，做到责任到人，并且结合毕业生就业满意度和就业工作开展的具体情况，进一步完善有效的毕业生就业工作奖惩机制。

坚持实施我院毕业生就业情况定期通报制度，从**2013**年1月份开始编制旬报，及时统计、通报就业工作进展情况和不同时间段的签约率、就业率数据。各系需每年对毕业生开展一次及时跟踪调查工作，根据反馈的信息，进行毕业生信息的汇总、分析，并且形成书面的毕业生跟踪调查报告。

## **五、加强合作，力所能及地帮助毕业生实现高效就业**

认真学习、领会和贯彻有关高校毕业生就业工作的各项政策措施，提高对毕业生就业工作重要性的认识度，力所能及地

为毕业生提供各种帮助，创新工作内容和机制，完善服务体系，扩大服务内容，不断提高毕业生就业工作的政策水平和业务水平。

树立服务意识，密切配合，尽力做好与毕业生就业相关的工作，为毕业生就业提供优质服务。全体教职工都要认真对待毕业生就业工作，树立人人参与意识，积极主动帮助毕业生实现高效就业，为毕业生就业工作贡献力量，努力完成我院 **2013** 届毕业生就业工作的各项工作任务。

- 附件：**1. 2013 届毕业生就业工作考核与奖励办法**  
**2. 2013 届毕业生就业工作奖项设置与考评办法**  
**3. 2013 届毕业生就业工作安排表**

浙江金融职业学院

**2012 年 11 月 6 日**

附件 1:

## 2013 届毕业生就业工作考核与奖励办法

为进一步做好 2013 届毕业生就业工作,努力实现毕业生的充分就业,提高毕业生就业率,确保学院初次就业率达到 95% 以上,签约率达 85% 以上。根据我院实际情况,特制定本办法。

### 一、考核意义与目的

毕业生就业率和签约率是衡量各系办学水平、教育教学质量的重要指标,是专业结构调整、安排招生计划的重要依据;也是考核评价各系综合工作的重要内容。对就业工作进行考核与奖励,目的是坚持以就业为导向,认真做好就业各环节的工作,促进并提高就业率、签约率,完成就业工作目标。

### 二、考核与奖励办法

毕业生就业工作的考核内容,主要为各系履行就业工作职责、完成上级有关部门和学院下达的各项就业工作任务,并达到学院确定的就业率、签约率要求。

1、学院提出 2013 届毕业生就业工作目标是初次就业率 95% 以上、签约率 85% 以上。达此目标并认真履行就业工作职责者视为完成本年度就业工作,学院将安排专项经费用于就业工作先进单位和先进个人的奖励以及各系就业经费补助。

2、各系认真履行就业工作职责,及时完成上级有关部门和学院下达的各项就业工作任务,积极配合学院招生就业处做好 2013 届毕业生就业工作,初次就业率、签约率分别达到学院下达的目标,学院将根据签约学生数,按每生 60 元给予经费补助。

3、就业率 95%以上，签约率 85%以上，其签约率每递增一个百分点，经费以 60 元为基数，按每生上浮 20 元经费补助。

4、就业率达到 95%，签约率低于学院下达的目标 3%以内（含 3%），将按签约学生数，每生 30 元给予经费补助。

5、就业率达不到 95%，则不予经费补助。

6、就业率达不到 95%，签约率低于 85%，在年终评比先进集体时，实行一票否决制，未达就业目标的系和专业教研室将不予参评，减发年终学生管理奖金，并扣发所在系、党政负责人和专业负责人、班主任的奖金。

7、学院将对认真开展就业指导，积极拓展就业市场，主动配合就业办举办招聘面试活动，利用各种途径为毕业生联系实习、推荐就业岗位和走访招聘单位、按时开展毕业生跟踪调查等工作，为就业工作做出较大贡献且成效显著的部门、系、专业或个人，给予表彰和奖励。

8、对于积极拓展金融行业以外的就业市场，且有明显成效的系，学院将给予相应的市场拓展经费补助。对于建立系部订单，在学院中有一定影响，并实现优质就业的系部，学院将给予相应的经费补助。

9、以上各项奖励与补助均以就业率达到 95%为前提，并扣除订单班人数。

10、完成学院 2013 届就业工作目标，全院就业率达到 95%及以上，签约率达到 85%及以上，学院将给予相关部门和个人一定的奖励，对成绩突出的部门和个人将给予重奖；全院就业率未达到 95%、签约率低于 85%扣发院党政主要负责人、分管就业工作院领导、各系及招生就业处主要负责人的年终奖励。

附件 2:

## 2013 届毕业生就业工作奖项设置与考评办法

### 一、奖项设置与评比依据

#### 1、就业工作先进集体奖评选条件

认真履行就业工作职责，及时完成上级有关部门和学院下达的各项就业工作任务，积极配合学院招生就业处做好 2013 届毕业生就业工作，初次就业率、签约率达到学院平均水平及以上。

#### 2、就业工作先进个人奖

奖项名额分配：初次就业率、签约率在学院平均水平以上且毕业生人数达 400 人及以上的系，推荐三名；初次就业率、签约率在学院平均水平以上且毕业生人数在 100 人至 400 人之间的系，推荐二名；初次就业率、签约率在学院平均水平以下或毕业生人数在 100 人以下的系，推荐一名。

### 二、评比及奖励方法

1、每学年评比一次，每年 9 月初进行。

2、评比采取各系推荐和学院考评相结合的办法。

3、每年评出就业工作先进集体与先进个人若干名，学院颁发证书并给予一定的物质奖励。

## 附件 3:

## 2013 届毕业生就业工作安排表

时间	工作内容	工作部门	协助部门
2012 年 9 月— 2013 年 2 月	1、调整充实学院毕业生工作领导小组，研究、制定、布置 2013 届毕业生就业工作	招生就业处	
	2、收集、汇总毕业生生源情况，上报毕业生就业库	招生就业处	各系
	3、走访用人单位，广泛收集，征求毕业生需求信息	招生就业处	各系 及相关部门
	4、做好 2012 届毕业生就业质量调研，发布调研报告	招生就业处 各系	
	5、收集、整理、印制 2013 届毕业生源简介、编印 2013 届毕业生就业指南	招生就业处	院办、各系
	6、订购、编制、印制、毕业生推荐表、就业协议书	招生就业处	
	7、聘请校友及相关单位成功人士来校作有关就业创业讲座	各系 招生就业处	
	8 以毕业生推荐表、就业协议书的填写为主要内容，进行第一次就业指导	各系	招生就业处
	9 与用人单位联系接洽。参加各地市召开的校企合作洽谈会。	招生就业处 各系	
	10、审签毕业生推荐表		
	11、11 月下旬召开大型毕业生招聘洽谈会，安排好各用人单位在选聘学生时所进行的面试、笔试及技能测试等工作	招生就业处	各系
	12、组织未落实就业单位的学生参加省、市有关就业的招聘和人才交流会		
	13、协助各系对毕业班进行第二轮就业指导	各系	招生就业处
	14、发放毕业生登记表和就业协议书	招生就业处 各系	

2013年 3月	协助各系联系、落实用人单位拓宽就业渠道 帮助各系和未落实就业单位的毕业生解决 双向选择的疑难问题	各系	招生就业处
2013年 4月— 5月	1、中期实习指导	各系	教务处
	2、走访毕业生（就业）单位，了解就业意向，督促用人单位尽早签就业协议	招生就业处	各系 及有关部门
	3、对省教育厅下发的毕业生就业情况统计表进行校对、修改、上报	招生就业处	各系
	4、召开未就业毕业生座谈会，了解情况帮助他们解决就业问题		
	5、已签协议书的回收、归档、分析工作		
2013年 6月	1、检查整个毕业生工作、拾遗补漏	就业办	各系、相关部门
	2、就业报到证的填写、校对等有关工作	就业办	各系、班主任
	3、毕业生就业统计表的编制、报送	就业办	各系
2013年 7月	1、教育厅审核、验盖就业报到证	就业办	各系
	2、毕业生档案的整理、检查、归档、寄发工作	各系	就业办
	3、办理户口迁移手续	保卫处	各系
	4、毕业生就业工作中的纠错补漏工作	招生就业处	各系
	5、报到证与户口迁移证的分发工作	就业办、保卫处	各系
2013年 8月— 9月	1、调整、改派、纠误、遗补等工作	就业办保卫处	各系、有关部门
	2、毕业生就业工作总结、评比	就业办	各系